



Школа за основно и средње образовање
"МИЛАН ПЕТРОВИЋ"

са домом ученика

Датум: 25.04.2024.

Број:1399/1-4

Адреса: Нови Сад, Браће Рибникара 32

Жиро рачун: 840-219660-69

Сопствени рачун: 840-219666-51

Тел.: 6616-366, Факс: 6621-253, Е-mail: skolamp@eunet.rs

На основу чл. 99, 108. и 119. став 1.тачка 1. , Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 даље: Закон) и члана 64. Статута Школе за основно и средње образовање "Милан Петровић" са домом ученика, Школски одбор на седници одржаној дана 25.04.2024.године донео је

**ПРАВИЛНИК
О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА/КОРИСНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ
АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

1) ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика/корисника за време боравка у Школи и за време извођења свих активности и програма и услуга социјалне заштите које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика/корисника Школе и њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика/корисника обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика/корисника, које прописује министар.

Члан 2.

Ученици/корисници имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта- за време остваривања образовно- васпитног рада или других активности које организује Школе.

Члан 3.

Ученици/корисници имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

Члан 4.

Одељењски старешина, наставници, стручни радници који са ученицима/корисницима обрађују одговарајуће програмске садржаје, обавезни су да ученике/кориснике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно- васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Члан 5.

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи/корисници, односно

старатељи ученика/корисника (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица, када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно- васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Запослени, родитељи и ученици/корисници обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику, стручном раднику или другом овлашћеном лицу, пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика/корисника.

Члан 7.

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика/корисника. Провера из става 1. овог члана, врши се без најаве.

Члан 8.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним и другим органима и субјектима са којима је таква сарадња потребна.

Члан 9.

На материју коју уређује Правилник, примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика/корисника.

2) ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1) Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 10.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица, обавата заштиту и безбедност од:

- дискриминације,
- насиља, злостављања и занемаривања,
- понашања које вређа углед, част и достојанство,
- страначког организовања и деловања.

Члан 11.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика/корисника служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика/корисника од поступака других лица служе и одредбе члана 13. до 22. Правилника.

Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључане све капије, уз обавезну контролу уласка и изласка свих лица, од стране овлашћених лица.

Када се у школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради, су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена, задужен је директор, секретар, помоћник директора/координатор организационе јединице и портирска служба.

2) Заштита и безбедност од болести и повреда

Члан 13.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика/корисника од болести и повреда, Школа:

- води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика,
- поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства,
- према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава која су безбедна за употребу и прилагођена психофизичким својствима ученика/корисника,
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу/групи и друге услове за обављање делатности,
- обезбеђује надзор наставника или стручног радника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде,
- предузима мере у случају промена код ученика/корисника, које се односе на његово здравствено стање у складу са здравствено-безбедносним правилима одређеним овим Правилником.

Здравствено безбедносна правила

члан 14.

Здравствено-безбедносна правила подразумевају активности превентивне здравствене заштите које предузимају запослени, здравствену заштиту ученика која се пружа у оквиру рада Здравствене станице Школе, као и процедуре реаговања у ситуацијама настанка болести код ученика/корисника, повреда ученика/корисника и ризичних облика понашања опасних по самог ученика/корисника, друге ученике/кориснике и запослене.

Члан 15.

Превентивна здравствена заштита врши се кроз активности здравствене контроле и неге, коју свакодневно пружају медицински техничари-неговатељи.

Здравствена контрола и нега подразумева подршку при узимању редовне терапије, подршку при коришћењу тоалета, пресвлачење, подршку при кретању, подршку при храњењу, унапређивање личне хигијене ученика/корисника, праћење здравственог стања ученика/корисника, спречавање и сузбијање ширења болести, формирање навика понашања код ученика/корисника (лична хигијена, правилна исхрана, навика одржавања уредности простора), сарадњу са родитељима у циљу унапређења здравља ученика/корисника.

Члан 16.

Здравствена станица Школе, коју чине лекар психијатар, педијатар, стоматолог, медицинска сестра, педијатријска сестра и стоматолошка сестра, пружа здравствену заштиту ученицима/корисницима у складу са прописима из области здравства.

Здравствена станица Школе налази се у објекту основне школе, на адреси Браће Рибникар 32 у Новом Саду, те се све одредбе овог Правилника, које указују на обавезе лекара Здравствене станице Школе, односе на објекат основне школе. У другим објектима Школе, запослени, у ситуацијама наведеним Правилником у којима је потребна лекарска интервенција, обавештавају службу хитне медицинске помоћи.

Лекар Здравствене станице Школе пружа здравствену заштиту ученику/кориснику као његов изабрани лекар.

Ученик/корисник се код изабраног лекара јавља у пратњи родитеља.

У изузетним случајевима, наведеним у члану 20 став 1, члану 21 став 4 овог Правилника, изабрани лекар може прегледати ученика/корисника и без присуства родитеља, а у пратњи наставника/стручног радника али уз предходно прибављену сагласност родитеља.

Лекар Здравствене станице Школе може прегледати и ученика/корисника коме није изабрани лекар, у случајевима наведеним у члану 20 став 1, члану 21 став 4 уз консултативни савет и упућивање надлежном изабраном лекару.

Лекар Здравствене станице Школе, у случајевима наведеним у члану 19 став 4, члану 20 став 2, члану 21 став 5 пружиће ученику/кориснику хитну медицинску помоћ, до доласка возила службе хитне медицинске помоћи.

У оквиру Здравствене станице Школе врше се систематски прегледи ученика.

Члан 17.

Родитељ ученика обавезан је да приликом уписа ученика/корисника у Школу, стручном сараднику психологу/стручном раднику, достави извештај лекара/ педијатра, као и сву потребну медицинску документацију, на основу које ће запослени добити упутства о здравственом стању ученика/корисника, начину реаговања у кризним ситуацијама, а нарочито о дијагностикованим алергијама, епилептичним и другим нападима, посебном режиму исхране, специфичним облицима понашања и др. Родитељ је обавезан да и у току даљег школовања, а у случају настанка промена у здравственом стању детета достави додатну медицинску документацију.

Школа је обавезна да организује рад особља тако да ученици/корисници, у сваком тренутку током боравка у школској згради, дворишту, за време наставе и одмора, буду под надзором запослених, а у складу са Годишњим планом рада.

Школа је обавезна, да кроз План стручног усавршавања запослених, обезбеди похађање програма обуке из области прве помоћи, акредитованих од стране надлежних институција.

Примена обавезне терапије

Члан 18.

Уколико је потребно да ученик/корисник за време боравка у Школи, прими прописану медикаментозну или другу врсту терапије или суплемента родитељ је обавезан да предходно о истом обавести наставника/одељенског старешину/стручног радника, достави Извештај лекара, којим је прописана врста и начин примене терапије, а потом медицинским техничарима-неговатељима достави терапију која ће се примењивати и своју писмену сагласност да се иста примени од стране медицинских техничара-неговатеља у Школи.

Медицински техничари-неговатељи воде евиденцију о примени терапије код ученика/корисника, коју потврђују својеручним потписом, чувају терапију на адекватан начин у медицинској соби и старају се да потребна количина терапије буде увек доступна.

Терапија која подразумева давање инекција, превијање и чишћење рана и слично, прописана од стране изабраног лекара врши се искључиво у оквиру надлежних установа здравствене заштите и не спада у врсту терапије коју примењују медицински техничари-неговатељи у Школи.

Уколико се ученик/корисник храни путем гастростоме родитељ ученика/корисника обавезан је да обезбеди потребне количине специјалне хране, упаковане и декларисане, а која ће се у Школи чувати на прописан начин.

Процедуре реаговања у случају болести, повреда, ризичних облика понашања

Члан 19.

У случају објективне сумње наставника/одељенског старешине/стручног радника на постојање здравствених тегоба код ученика/корисника, у смислу појачане неуобичајене нервозе, узнемирености, плача, црвенила, наставник одељенски старешина/стручни радник о истом обавештава родитеља. Родитељ је обавезан да у најкраћем могућем року дође по ученика/корисника у школу, одведе га код изабраног лекара и по обављеном прегледу, односно оздрављењу, донесе потврду да је ученик/корисник способан за похађање наставе.

У случају појаве првих симптома болести код ученика/корисника, у смислу повишене температуре, кашља, цурења из носа, мучнине, повраћања, зубобоље и друго, наставник/одељенски

старешина/стручни радник одмах обавештава помоћника директора/координатора организационе јединице и родитеља, који је обавезан да у најкраћем могућем року од пријема обавештења дође по ученика/корисника у школу, одведе га код изабраног лекара и по обављеном прегледу, односно оздрављењу, донесе потврду да је ученик/корисник способан за похађање наставе/програма.

У случају да ученик/корисник болује од заразних болести, родитељ је обавезан да о истом обавести наставника/одељенског старешину/стручног радника ради предуземења мера дезинфекције и појачане хигијене, а у циљу превенције даљег ширења заразе.

У случају појаве здравствених стања ученика/корисника које се процењују као екстремне и угрожавајуће по живот ученика/корисника, изазваних епилептичним нападом, асмастичним нападом, гушењем храном, стањем шока изазваних дијабетесом, алергијском реакцијом и друго, наставник/стручни радник одмах позива помоћника директора/координатора организационе јединице, који позива службу хитне медицинске помоћи, лекара Здравствене станице школе, медицинске техничаре-неговатеље, а који, до доласка службе хитне медицинске помоћи, прате стање ученика/корисника и интервенишу пружањем прве помоћи. По позивању хитне медицинске помоћи наставник одељенски старешина/стручни радник обавештава родитеља да одмах дође у школу. Уколико постоји потреба да се возилом хитне помоћи ученик/корисник превезе до прве надлежне здравствене установе, а родитељ није имао реалан временски рок да стигне до школе, у пратњу ученика/корисника одлази медицински техничар неговатељ. Наставник/одељенски старешина обавештава родитеља у коју надлежну здравствену установу се ученик/корисник упућује. Помоћник директора/координатор организационе јединице организује замену за медицинског техничара неговатеља и у најкраћем року обавештава директора о наведеном случају. Сви запослени, који су на директан или индиректан начин, учествовали или били присутни у случају појаве описаног здравственог стања ученика подносе извештај директору, у року до 24 сата.

Када се код ученика/корисника установи почетак епилептичног напада, запослени је дужан да, до доласка медицинске сестре, поступи по следећим корацима:

- Померити све оштре и тврде предмете из околине;
- Остати смирен и не паничити;
- Одмакнути се од ученика/корисника уколико показује знакове љутње или агресивног понашања током напада;
- Ученика/корисника одмах положити на бок, ставити јастук испод главе, мајицу, пешкир;
- Олабавити одећу ученика/корисника;
- Проверити дисајне путеве;
- Не спречавати мишићне контракције;
- Погледати време епи напада;
- Не стављати ништа између зуба;
- Не давати воду, храну или лекове уколико ученик/корисник није у потпуности оријентисан;
- Омогућити ученику/кориснику мир и изолацију;

По завршетку напада деловати умиријуће по ученика/корисника.

Уколико је ученик/корисник у тренутку напада у инвалидским колицима, запослени је дужан да до доласка медицинске сестре, поступи по следећим корацима:

- Не покушавати извући ученика/корисника из колица док траје напад;
- Уколико не постоји сигурносни појас заштитити ученика/корисника тако што ће се спречити његов пад;
- Проверити да ли су колица безбедна;
- Мекани предмет ставити под главу како би се обезбедио ослонац (уколико не постоји уграђен наслон за главу);
- Проверити да ли треба отклонити тврде предмете, како ученик/корисник не би повредио руке или ноге;
- Након напада ученика/корисника извадити из колица, проверити дисајне путеве и поставити га у бочни положај.

Члан 20.

У случају телесне повреде ученика/корисника, која се догодила за време трајања наставе/боравка у школи, потребно је поступити на следећи начин:

- Не остављати ученика/корисника самог (запослени који у тренутку повреде има око себе више ученика/корисника, позива првог запосленог који се ту затекао, предаје му бригу о ученицима/корисницима, како би се ослободио простор око повређеног ученика/корисника и тиме обезбедио сигурност осталих ученика/корисника);
- У случају настанка повреда ученика/корисника, огреботина, одеротина, посекотина, отока и друго наставник/одељенски старешина одмах позива медицинске техничаре-неговатеље, ради указивања прве помоћи, стављања облога, дезинфекције и санирање повреда;
- Обавестити руководиоца смене о догађају;
- Обавестити родитеље о догађају;
- По потреби и уз сагласност са родитељем, консултовати лекара Здравствене станице Школе, до доласка родитеља у школу, а који се потом упућује да се обрати изабраном лекару;
- Уколико су родитељи/законски заступници детета недоступни, или су се јавили али не долазе у догледно време, консултовати лекара Здравствене станице Школе или по потреби хитну помоћ;
- Пре интервенције медицинске службе школе, односно у ситуацијама када је иста недоступна, помоћ у случају повреде или здравствених проблема, према својим могућностима и знањима, дужни су да пруже сви запослени;
- О тежини и природи повреде, самим околностима њеног настанка и предузетим корацима саставити записник и архивирати га у досије ученика/корисника;

У случају повређивања запосленог од стране ученика поступити по следећој процедури:

- Збринути запосленог у складу са првом помоћи, позвати медицинску сестру уколико је то неопходно;
- Обавестити руководиоца смене о догађају;
- Назвати родитеља и обавестити га о догађају;
- Уколико је повреда озбиљније природе позвати хитну помоћ, обавестити руководиоца односно директора школе;
- Почетак вођења евиденције о ризичном понашању ученика/корисника започиње приликом испољавања првог агресивног понашања према запосленом, осталим ученицима/корисницима, осталом особљу школе;
- У случају поновљеног агресивног понашања ученика/корисника, у року од месец дана према листи праћења, сазива се Тим за додатну подршку детета/Тим за ИПУ ради проналажења решење за узрок понашања и реаговање у случају поновног обрасца агресивног понашања;
- Консултација родитеља са ординирајућим лекаром везано за понашање ученика и доношење писменог мишљења од лекара;
- Уколико родитељ одбија да учествује у Тиму, координатор Тима је дужан да писмено обавести остале чланове Тима међу којима је и социјални радник.

Члан 21.

У случају ситуација повишеног ризика због понашања ученика/корисника запослени су дужни да поступају по следећој процедури и поштује редослед који је наведен.

Под ризичним понашањем подразумева се свако понашање ученика/корисника које може довести до самоповређивања или повређивања било ког актера образовно-васпитног и другог процеса (себе, других ученика, наставника, стручних сарадника, техничког особља и других радника школе).

Овом процедуром нису обухваћена она понашања која се јављају у оквиру одређених синдрома или специфичних облика понашања ученика/корисника, који су карактеристични за неке ученике/кориснике, а која могу сметати другим ученицима/корисницима.

Овим чланом регулише се стратегија понашања наставника, васпитача, стручних сарадника и других запослених као и родитеља и спољних сарадника. Стратегије понашања подразумевају

конкретне активности и понашања у ситуацији појаве агресивног (аутоагресивног или хетероагресивног) понашања код ученика/корисника.

Под агресивним и неадаптибилним понашањем подразумева се свако понашање које може довести до самоповређивања или повређивања друге особе, уништавања инвентара и имовине, или довођења било кога у ризичну ситуацију. Агресивно понашање би било: штипање, гребање, шутирање, ударање, уједање, гурање, саплитање, ломљење, кидање, цепање и друге активности које доводе до повреда других лица или уништавања имовине.

Код блажих облика непримереног понашања, које омета рад и дисциплину у разреду/групи, као што је: викање, лупање, вриштање, инаћење, бацање прибора и слично, корективне активности наставника су:

- проверити да ли су узрок лошег понашања у вези са неиспуњеним основним физиолошким потребама-жеђ, глад, да ли је дете мокро, да ли му је вруће или хладно;
- мерама дистракције и преусмеравања покушати уклонити ученика/корисника из ситуације (нпр активност коју воли или послати ученика/корисника у део просторије намењен за одмор(мирни кутак);
- намерно игнорисање-избегавање негативног поткрепљења;
- позитивно поткрепљење- похвалити свако добро понашање ученика/корисника;
- једноставне наредбе-седи, смири се, не вичи;
- покушати успоставити позитиван однос са учеником/корисником-питања-да ли те нешто боли, да ли си уморан, шта ти смета?
- невербалне поруке (контакт очима, одмахивање главом, израз лица који показује неслагање, стајање близу ученика/корисника;
- подсетити ученика/корисника на правила понашања (визуелни подсетник);
- извести ученика/корисника и променити простор и активности.

Уколико предузете активности од стране наставника/одељенског старешине/стручног радника не доведу до побољшања понашања ученика/корисника, исти позива координатора организационе јединице, који организује ванредан индивидуални третман ученика/корисника .

Ученика/корисника је у обавези да изведе наставник индивидуалне наставе/стручни сарадник.

Уколико наставник индивидуалне наставе/стручни сарадник има ученика/корисника на третману дужан је да га врати на час/у групу и узме ученика/корисника који је у ризичном понашању, зарад његове безбедности и безбедности других ученика/корисника.

У случају агресивног понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог, корективне активности наставника су:

- промена активности и издвајање ученика/корисника из одељења/групе до потпуног смиревања у простор у коме нема других лица, позивање координатора организационе јединице у циљу организовања ванредног индивидуалног третмана од стране наставника индивидуалне наставе/стручног сарадника;
- физичко ограничавање ученика/корисника као метода спречавања од самоповређивања или повређивања другог;
- обавештавање родитеља ради преузимања ученика/корисника.

Уколико се ученик/корисник не смирује након једног школског часа, постаје још раздражљивији и постоји ризик од повређивања себе или другог, наставник или стручни сарадник борави у другој просторији са учеником/корисником, без постављања захтева и бива у њој до доласка родитеља.

У случају појаве екстремно ризичног понашања ученика/корисника, наставник/одељенски старешина обавештава родитеља и у сагласности са родитељем, консултује лекара Здравствене станице школе, до доласка родитеља у школу, а који се потом упућује да се обрати изабраном лекару.

Уколико лекар Здравствене станице Школе процени да стање ученика/корисника захтева интервенцију службе хитне медицинске помоћи, наставник/одељенски старешина /стручни радник одмах обавештава службу хитне помоћи, позива родитеља да дође у школу.

Вођења евиденције о ризичном понашању ученика/корисника започиње приликом испољавања првог ризичног понашања. У случају поновљеног понашања ученика/корисника, у року од месец

дана према листи праћења сазива се Тим за додатну подршку/Тим за ИПУ и покушава се пронаћи решење за узрок понашања и реаговање у случају поновног обрасца ризичног понашања. У континуирано праћење ученика/корисника, који испољава ризично понашање укључује се и стручна служба, обиласцима ученика/корисника у одељењу/групи, посматрањем, проценом, давањем сугестија и стручног мишљења.

- Консултација родитеља са ординирајућим лекаром везано за понашање ученика/корисника и доношење писменог мишљења од лекара.

- У случају неадекватног понашања ученика/корисника, а нарочито у случајевима ризичног понашања ученика/корисника, родитељ је у обавези да са разредним старешином, стручним сарадником и тимовима школе, сарађује на побољшању понашања свог детета

- Уколико родитељ одбија да учествује у Тиму, координатор Тима је дужан да писмено обавести остале чланове Тима међу којима је и социјални радник.

Члан 22.

Евиденцију о случајевима наведеним у члановима 19 до 21 овог Правилника води стручна служба кроз Књигу болести, повреда и ризичних облика понашања ученика.

На основу евиденција из става 1 овог члана директор предузима потребне кораке ка превенирању и унапређењу даљих начина реаговања.

3) Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика/корисника од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Члан 24.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и /или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици/корисници, обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици /корисници обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара, о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Школа врши редовне контроле исправности електричних инсталација у складу са законом о заштити од пожара.

Члан 26.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе, морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика/корисника.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици /кориснициобавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара, о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питањ њихово функционисање.

Поред спровођења мера из става 1 и 2 овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

Члан 28.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава, остварује се сходном применом члана 23 до 29. Правилника.

3) ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 29.

Директор, помоћник директора и запослени, прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт са надлежним органима.

Члан 30.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и др.).

Члан 31.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика /корисника на путу од куће до школе и обратно , директор, помоћник директора и запослени:

- опомињу ученика/корисника којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- о сваком небезбедном понашању ученика/корисника обавештавају његовог одељењског старешину/стручног радника, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима мере;
- примењују Процедuru о мерама ради осигурања безбедности корисника за ученике кориснике који су у програму организованог школског превоза.

4) ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 32.

На остваривање заштите и безбедности ученика/корисника за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика/корисника у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредби из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика/корисника ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно- васпитног рад и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе члана 13 до 23 Правилника.

1) Заштита и безбедност ученика/корисника за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности

Члан 33.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са ученицима/корисницима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика/корисника за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика /корисника односи се нарочито на:

- поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика/корисника;
- кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика/корисника у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ, итд.);
- квалитет исхране ученика/корисника.

2) Заштита и безбедност ученика средње школе за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 34.

Школа посебну пажњу посвећује условима за остваривање и заштиту ученика за време извођења практичне наставе и професионалне праксе, при чему се посебно мисли на:

- закључивање уговора о извођењу практичне наставе и професионалне праксе са привредним друштвом, установом или другом организацијом, која за то у потпуности испуњава безбедносне услове;
- потпуно и прецизно уговорно дефинисање обавеза и одговорности организације у којој се изводи настава у вези са остваривањем заштите и безбедности ученика;
- честе контакте директора, помоћника директора, наставника и стручних сарадника, са организацијом у којој се изводи настава и обилажење ученика за време извођења наставе, без најаве, ради провере остварености њихове заштите и безбедности.

5) ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, број 1581/1-2 ,од 13.05.2022.године.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласним таблама Школе.

Председник Школског одбора
Душанка Сремачки